



Jubelpark 3

1000 BRUSSEL
Tel.: 02 737 78 33 – info@warheritage.be

Overeenkomst voor filmopname of fotografische reportage in de zalen, ruimten en installaties van het WHI

De overeenkomst bestaat 4 bladzijden.

TUSSEN:

War Heritage Institute (WHI), vertegenwoordigd door
Piet Veldeman, Directeur van de sites a.i.

EN:

de gebruiker (firma/instelling) :

Adres:.....

.....

Tel. :

Fax :

vertegenwoordigd door:

functie :

1. GEBRUIK

De gebruiker wenst de zaal (zalen)

.....

te gebruiken voor een (film)opname.

Het WHI staat de (film)opname op volgende dagen toe:+ uren

Voorafgaande bepalingen:

- *“De film of de opnamen, ongeacht de drager, zullen tot de opwaardering van het WHI moeten bijdragen en mogen in geen enkel geval afbreuk aan het imago van de instelling doen.”*
- Het *War Heritage Institute* moet expliciet in het fotografische of audiovisuele document worden vermeld.
- Een kopie van de uitzending of van de fotografische reportage zal voor promotionele doeleinden binnen of buiten de instelling ter beschikking van het War Heritage Institute worden gesteld.

Het gebruik is enkel mogelijk mits naleving van de clausules en voorwaarden van deze overeenkomst. De gebruiker verbindt zich ertoe alle clausules en voorwaarden stipt na te leven.

2. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET WHI

2.1 Het WHI (een technische verantwoordelijke en de dienst Veiligheid) superviseert en begeleidt het evenement.

2.2 Het WHI aanvaardt geen verantwoordelijkheid in geval van schade aan of het verdwijnen van materiaal van de gebruiker, zijn personeel (bedienden, onderaannemers, vrijwilligers, enz.) of genodigden.

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEBRUIKER

3.1 De gebruiker is burgerlijk aansprakelijk voor zijn genodigden, zijn personeel en de onderaannemers die hij binnen het WHI toelaat.

3.2 De gebruiker verbindt er zich toe de personen vermeld in punt 3.1. te informeren over de voorwaarden van deze overeenkomst die betrekking op hen hebben. Hij zal erover waken dat deze personen de richtlijnen naleven. Als een inbreuk op de richtlijnen wordt vastgesteld, heeft het WHI het recht de (film)opnamen dadelijk stil te leggen.

3.3 De gebruiker verbindt er zich toe alle nodige voorzorgen te nemen en de aanwijzingen van het WHI te volgen, om schade aan de gebouwen, de installaties, de zalen en hun inhoud te vermijden. Hij zal dezelfde instructies doorgeven aan zijn personeel, zijn onderaannemers, en voor zover ze betrokken zijn, zijn genodigden.

3.4 De gebruiker zal voor de aanvang van het evenement een telefoonnummer meedelen waarop het WHI hemzelf, ofwel een door hem aangeduide verantwoordelijke, op ieder moment kan bereiken bij vragen of problemen tijdens de montage, het evenement of het afbreken.

De contactpersonen in het WHI zijn de volgende :

Organisatorische en administratieve vragen: Elsje Bogaert: 02/737.78.40

Vragen in verband met communicatie: Marie-Hélène Billwatsch: 0473 78 41 71

4. VERZEKERING

Als organisator van een evenement is de gebruiker verplicht een specifieke verzekering te hebben voor ieder evenement. Deze verzekering moet schade aan derden, aan gebouwen en aan inhoud dekken. De gebruiker moet het bedrag van de dekking vermelden en de toelating afwachten. Het WHI moet vòòr het begin van het evenement een kopie krijgen.

5. VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKER EN VEILIGHEIDSMATREGELEN

5.0. De gebruiker moet een lijst indienen met de namen van alle personen die bij de (film)opnamen zijn betrokken. In geval van ramp wordt deze lijst gebruikt om de volledige evacuatie te controleren.

5.1 Decoratie of signalisatie mag slechts worden aangebracht wanneer deze in overeenstemming met de geldende veiligheidsvoorschriften en met de beslissing van de directie zijn. De decoratie en signalisatie moeten de collectiestukken en het uitzicht van het gebouw respecteren.

5.2 De gebruiker kan niet over de afvalcontainers van het WHI beschikken; hij dient zijn afval zelf af te voeren.

5.3 Het is strikt verboden te roken in de ter beschikking gestelde lokalen en in de andere zalen van het Museum. Dit verbod geldt niet alleen voor de genodigden, maar ook voor het personeel werkzaam bij montage en afbraak of bij de catering. Wanneer het personeel van het WHI vaststelt dat geen rekening met het verbod wordt gehouden, kan de onmiddellijke staking van de opnamen worden geëist.

5.4 De genodigden en het personeel vreemd aan het Museum moeten de instructies van de toezichthouders en het personeel van het WHI opvolgen. Er wordt uitdrukkelijk voorzien dat de toezichthouders en het personeel van het WHI alle mogelijke maatregelen kunnen nemen met het oog op het laten respecteren van vermelde bepalingen, met inbegrip van het verwijderen van personen die zich niet onderwerpen aan de bepalingen.

5.5 Elk gebruik van vuur (kaarsen, branders,...) is uitdrukkelijk verboden binnen het Museum.

5.6 Het is formeel verboden gastoestellen te gebruiken in het Museum, behalve wanneer dit in de buitenlucht gebeurt en slechts mits uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de technische verantwoordelijke van het Museum. De gebruiker moet op voorhand een aanvraag tot vuurvergunning indienen.

5.7 Het is ten strengste verboden collectiestukken aan te raken, de vitrines te openen en in de driedimensionale decors binnen te dringen. Onder geen beding mag de gebruiker, zijn personeel of zijn onderaannemers collectiestukken verplaatsen zonder voorafgaande toelating van de technische verantwoordelijke.

5.8 Indien er decoratieve elementen worden opgesteld, moeten deze aan de geldende veiligheidsnormen beantwoorden en na het evenement worden weggehaald. Indien de gebruiker elektrische installaties aanwendt, moeten deze aan de eisen van het Algemene Reglement voor Elektrische Installaties beantwoorden. De voorlopige installaties zullen voor de controle van de installaties het voorwerp van proces-verbaal uitmaken.

5.9 Conform de richtlijnen van de Brusselse brandweer mogen decorstukken nooit de toegang tot doorgangen of trappen blokkeren. Het WHI behoudt zich het recht voor om eventueel beroep te doen op de diensten van de Brusselse brandweer om een evaluatie van de veiligheidssituatie te maken. Deze inspectie zal aan de gebruiker worden gefactureerd.

5.10 Conform de regels van het ICCROM (International Committee of Conservation and Restoration in Museums) mag de (film)opname geen brutale temperatuurschommelingen veroorzaken; UV-straling en IR-straling dient te worden vermeden.

5.11 Uit veiligheidsoverwegingen verbiedt het Koninklijk Legermuseum foto- en filmopnamen op de Arcades en de daken bij slecht weer (regen, wind, sneeuw,...). Het Museum wendt elke verantwoordelijkheid af als de filmploeg het voorvermelde verbod niet respecteert.

6. FINANCIËN

De gebruiker betaalt het WHI een bijdrage en onkosten, hetgeen als volgt kan worden geventileerd :

Onkosten bewaking	€
-------------------	---

De gebruiker stort het bedrag op de rekening van het WHI:

BE44 6792 0080 4245
War Heritage Institute
Jubelpark 3 - 1000 Brussel

7. GESCHILLEN

Ieder geschil dat niet in der minne kan worden geregeld, wordt exclusief aan de rechtbanken van Brussel voorgelegd.

8. HANDTEKENING

De gebruiker dient één exemplaar van huidige overeenkomst terug te zenden, voorzien van de nodige handtekening.

Opgemaakt in twee exemplaren,

Te Brussel, op

Voor akkoord,

De gebruiker
(naam+functie)

Voor WHI

Piet VELDEMAN
Directeur van de sites a.i.